

A. DATA PRIBADI ANAK

Nama Anak:

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir: Tanggal : Bulan : Tahun :

Golongan Darah: A B AB O

B. DATA PRIBADI ORANG TUA

Nama Ayah:

Sudah menerima Yesus Kristus sebagai Tuhan dan juruselamat pribadi? Sudah Belum

Nama Ibu:

Sudah menerima Yesus Kristus sebagai Tuhan dan juruselamat pribadi? Sudah Belum

Alamat Rumah:

Kode pos:

Telepon Rumah: Handphone:

Nama Pemimpin KESAN:

(_____)
Nama Jelas dan Tanda Tangan Pendaftar

(_____)
Nama Jelas dan Tanda Tangan Pewawancara

Persyaratan administrasi Penyerahan Anak:

1. Melampirkan fotokopi Baptisan Air, KTP, Kartu keluarga dan Akte Pernikahan dari Orang tua
2. Melampirkan fotokopi Akte Kelahiran Anak/Surat Lahir Anak
3. Mengikuti acara pengarahan dan penjelasan pelaksanaan penyerahan anak.

LEMBAR KONFIRMASI & PERSIAPAN PENYERAHAN ANAK

Nama Anak : _____

- ▶ Anda telah diwawancarai dan telah mengisi formulir penyerahan anak
Bawalah lembar ini pada saat pelaksanaan penyerahan anak.
- ▶ Pastikan kembali **kelengkapan administrasi** yang diperlukan agar memperlancar penerbitan sertifikat penyerahan anak anda

NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	LENGKAP	
		YA	TIDAK
1.	Data peserta telah terisi		
2.	Fotokopi baptisan air orang tua		
3.	Fotokopi KTP orang tua		
4.	Fotokopi Kartu Keluarga		
5.	Fotokopi Akte Pernikahan Orang Tua		
5.	Fotokopi Akte kelahiran/Surat Lahir Anak		

Catatan: Bila ada yang belum lengkap, batas akhir untuk melengkapinya adalah pada saat pelaksanaan penyerahan anak.

_____, _____

(_____)
Nama Jelas dan Tanda Tangan Pewawancara

Untuk peserta

Untuk pelayan Penyerahan Anak

LEMBAR KONFIRMASI & PERSIAPAN PENYERAHAN ANAK

Nama Anak : _____

- ▶ Anda telah diwawancarai dan telah mengisi formulir penyerahan anak
Bawalah lembar ini pada saat pelaksanaan penyerahan anak.
- ▶ Pastikan kembali **kelengkapan administrasi** yang diperlukan agar memperlancar penerbitan sertifikat penyerahan anak anda

NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	LENGKAP	
		YA	TIDAK
1.	Data peserta telah terisi		
2.	Fotokopi baptisan air orang tua		
3.	Fotokopi KTP orang tua		
4.	Fotokopi Kartu Keluarga		
5.	Fotokopi Akte Pernikahan Orang Tua		
5.	Fotokopi Akte kelahiran/Surat Lahir Anak		

Catatan: Bila ada yang belum lengkap, batas akhir untuk melengkapinya adalah pada saat pelaksanaan penyerahan anak.

_____, _____

(_____)
Nama Jelas dan Tanda Tangan Pewawancara